



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUČEPI

Glasnik Općine Tučepi

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XXVI.

Broj: 9/22

Srijeda, 8. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi Str. 2
2. Odluka o dodjeli Plakete Općine Tučepi Juri Čoviću Str. 27

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017., 84/2019., 14/2020. i 31/2021) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Tučepi je na 10. sjednici održanoj 3. lipnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

- (2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je usluga od općeg interesa, a podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada osobi ovlaštenoj za obradu takvog otpada.
- (3) Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, uslugu preuzimanja otpada u reciklažom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge

11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su Korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Korisnicima
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
19. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 84/21) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 50/2017, 84/2019, 14/2020 i 31/2021) — u daljnjem tekstu: Uredbe, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09 i 1 10/21).

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
3. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
4. *gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom
5. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
6. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu

otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

7. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
 8. *mjesto primopredaje* je lokacija , određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj Davatelj javne usluge preuzima otpad od Korisnika usluge
 9. *neopasni otpad* je otpad koji nije opasni otpad
 10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika javne usluge
 11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 12. *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 13. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
 14. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
 15. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
 16. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
 17. *otpad od hrane* je određen propisom kojim se uređuje poljoprivreda
 18. *otpadna ulja* su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja
 19. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
 20. *postupci gospodarenja otpadom* su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada
 21. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
 22. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
 23. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
 24. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge keja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo TUČEPI d.o.o. za komunalne djelatnosti, Kraj 39a, 21325 Tučepi, OIB: 25263140544 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine Tučepi.

Članak 7.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
10. označiti spremnik natpisom koji sadrži naziv Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te isti natpis održavati
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u odlagalište otpada, dok se ne ispune zakonski uvjeti za predaju u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni, reciklabilni i biorazgradivi otpad Korisnicima koji nisu kućanstvo.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Korisnik koji nije kućanstvo, može sa Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje proizvodnog, reciklabilnog ili biorazgradivog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 9.

(1) Korisnici javne usluge iz čl. 8. ove Odluke ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je Korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 10.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom mjesečno,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene
 11. novi Korisnici usluge su obvezni u roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
 12. omogućiti Davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
 13. odložiti otpad u spremnike na način da isti prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude, a ne nabijati otpad u spremnik
 14. pri korištenju vrećica Davatelja usluge iste kod predaje zavezati kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice
 15. Korisnici javne usluge koji stanuju u ulicama u kojima Davatelj usluge iz tehničkih razloga, rekonstrukcije, radova u ulici i sl., ne može prolaziti komunalnim vozilima, dužni su otpad odložiti u spremnike na dostupno mjesto koje odredi Davatelj usluge
 16. Korisnici javne usluge dužni su spremnike iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo Davatelja usluge te ih nakon pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt do sljedećeg pražnjenja
 17. Korisnici usluga koji nisu kućanstvo čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad, dužni su isti zbrinjavati:
 - putem ovlaštenog sakupljača uz propisnu prateću dokumentaciju
 - iznimno putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga dogovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.
- (2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u zakup/najam ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

1. kupoprodajni ugovor ili

2. ugovor o darovanju ili

3. ugovor o najmu ili

4. ugovor o zakupu ili

5. neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena, npr. rješenje o nasljeđivanju.

(3) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će troškove (dužni su podmiriti sve izdane račune) do trenutka kada Davatelj usluge zaprimi propisanu obavijest o promjeni.

(4) Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge je dužan podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

Članak 11.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 12.

(1) Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i ustupa ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Spremnici koje Davatelj usluge ustupa korisnicima mogu biti plastične ili metalne posude, kontejneri ili vreće, individualni ili zajednički.

(3) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika.

(4) U okviru javne usluge Korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

Članak 14.

Spremnici moraju imati na sebi naziv Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 15.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 80 litara
2. spremnik volumena 120 litara
3. spremnik volumena 240 litara
4. spremnik volumena 1.100 litara

(2) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 240 litara
3. spremnik volumena 1 100 litara
4. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(3) Za prikupljanje glomaznog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. kontejner volumena 5.000 litara
2. kontejner volumena 7.000 litara
3. spremnike u reciklažnom dvorištu za glomazni otpad manjeg volumena.

(4) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnike u reciklažnom dvorištu.

Članak 16.

(1) Spremnici se Korisnicima ustupaju na način da Davatelj usluge u Izjavi predlaže, a Korisnik usluge odabire predloženi ili spremnik drugog volumena između predloženih spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

(2) Korisnik usluge može mijenjati volumen odabranog spremnika samo jednom u kalendarskoj godini, a ukoliko traži više puta promjenu spremnika, za iste će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

(3) Korisnicima usluge čije se obračunsko mjesto nalazi na području na kojem se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka, radova na prometnicama ili neracionalnog povećanja troškova, Davatelj javne usluge će odrediti mjesto primopredaje i ustupiti odgovarajući spremnik na najbližoj prikladnoj lokaciji do koje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje triput tjedno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje rasporedom preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge.

(3) Broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge i usluge na zahtjev Korisnika

Članak 18.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje

3. sakupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika ili vrećica na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje Korisnika usluge
4. sakupljanje otpadnog tekstila putem tipiziranih spremnika smještenih na javnim površinama i putem spremnika u reciklažnom dvorištu
5. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada
6. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
 2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada u količinama većih od propisanih ovom Odlukom
 3. preuzimanje zelenog biorazgradivog otpada iz vrtova i okućnica.
- (4) Usluge iz stavka 3. ovoga članka Davatelj usluge pruža Korisnicima uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

(1) Spremnike za prikupljanje otpada, Korisnici usluge dužni su iznijeti na mjesto za odvoz najranije večer prije odvoza, a u razdoblju od I. svibnja do 30. rujna najkasnije do 6:00 sati ujutro na dan odvoza, odnosno u razdoblju od I. listopada do 30. travnja najkasnije do 7:00 sati ujutro na dan odvoza sukladno rasporedu preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

(2) Korisnici javne usluge dužni su spremnike iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza sukladno prethodnom stavku, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo Davatelja usluge čime iskazuje nedvojbenu želju za uslugom pražnjenja spremnika te ih je nakon pražnjenja dužan vratiti u svoj stambeni objekt do sljedećeg pražnjenja.

Standardi postupanja s glomaznim otpadom

Članak 20.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju glomaznim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 — glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine” broj 79/15).

Članak 21.

(1) Korisnik usluge koji je kućanstvo može predati glomazni otpad iz čl. 20. ove Odluke na sljedeće načine:

1. Bez naknade, jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu Korisnika do ukupno 5 m³, po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada Davatelju usluge

2. Uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge za drugo i svako sljedeće preuzimanje na obračunskom mjestu Korisnika po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada Davatelju usluge
3. Bez naknade, samostalno u reciklažnom dvorištu neograničeno.

(2) Zahtjev za odvoz krupnog (glomaznog) otpada se predaje:

- svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati u prostorijama Davatelja usluge

(3) Predaja glomaznog otpada se obavlja na obračunskom mjestu ili unaprijed dogovorenom mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.

Članak 22.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju.

Standardi samostalnog kompostiranja

Članak 23.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, opasnost za zdravlje, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

(3) Korisnik usluge je dužan kompostirati isključivo biootpad iz vlastitog kućanstva te je Korisnik usluge dužan kompostirati isključivo u komposterima:

- koje je Korisnik usluge zadužio od Davatelja usluge (tipski komposter),
- koje je Korisnik usluge sam nabavio, a Davatelj usluge odobrio.

(4) Korisnik usluge može kompostirati bez uporabe kompostera, na način da se kompostiranje obavlja u kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ u slučaju individualnog kompostiranja.

(5) Komposter, odnosno kompostne hrpe moraju biti smještene minimalno 2 m od granice susjedne parcele te ne smiju stvarati neugodu zbog mirisa.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih glista i/ili prirodnim putem.

Reciklažno dvorište

Članak 24.

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo s područja Općine Tučepi i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.

(2) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, osoblje reciklažnog dvorišta dužno je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad, a Korisnik usluge je dužan identificirati se osobnom ispravom i računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo ostvarivanje prava iz st. 1. ovog članka i evidentiranje zaprimljenih količina otpada.

(3) Adresa reciklažnog dvorišta je Tučepi.

(4) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom i subotom u vremenu koje odredi Davatelj usluge.

(5) Vrsta i količina otpada koja se može zaprimiti u reciklažnom dvorištu, kao i način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o radu reciklažnog dvorišta.

Način određivanja udjela Korisnika u zajedničkom spremniku

Članak 25.

(1) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kad više Korisnika koristi zajednički spremnik sve sukladno dogovoru Korisnika zajedničkog spremnika.

(2) Kada više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika mora iznositi jedan.

(3) Udio pojedinog Korisnika u zajedničkom spremniku se određuje prijedlogom Davatelja usluge ili međusobnim sporazumom Korisnika.

(4) Ukoliko Korisnici kućanstvo koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad ne postignu sporazum o njihovim udjelima Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi Korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(5) Kada Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku.

(2) Iznimno, u slučaju kada Davatelj usluge nije u mogućnosti dulje vrijeme pristupiti mjestu primopredaje miješanog komunalnog otpada većem broju Korisnika (neprohodnost prometnice zbog radova koji traju dulje vrijeme i drugih okolnosti iz st. 3. čl. 17. ove Odluke), Korisnicima se dodjeljuje privremeni spremnik izvan obračunskog mjesta, te je za vrijeme trajanja ovih okolnosti Davatelj usluge dužan na odgovarajući način utvrditi preuzete količine otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 27.

(1) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge

- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto - korištenju reciklažnog dvorišta

- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

- (2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Tučepi
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 29.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

$$CJU = CMJU + C$$

Pri čemu je:

CMJU— cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 30.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika kućanstvo

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 31.

(1) Jedinstvenom cijenom minimalne javne usluge za svaku od obje kategorije Korisnika postiže se ujednačenost cijene pojedine kategorije Korisnika usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu pružanja ujednačene kvalitete usluge na cijelom području Općine Tučepi.

(2) Cijena minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 30,00kuna (slovima: trideset kuna) bez PDV-a.

(3) Cijena minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo iznosi 250,00kuna (slovima: dvjestopedeset kuna) bez PDV-a.

(4) Cijenom minimalne javne usluge određene u iznosima u stavcima 2. i 3. ovog članka osigurava se pokriće troškova pružanja javne usluge Davatelja usluge koji se odnose na troškove nabave i održavanja opreme za otpad, prijevoza otpada, obrade biootpada, rada reciklažnog dvorišta za zaprimanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(5) Iznos cijena je određen kao zbroj navedenih troškova razmjerno raspoređen s obzirom na pojedinu kategoriju Korisnika usluge uzimajući u obzir koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada u odnosu kategorija Korisnika koji su kućanstvo, odnosno Korisnika koji nisu kućanstvo.

(6) S obzirom na različitost koeficijenta troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada kod kojeg je koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada višestruko veći za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, određena je i različita cijena minimalna javne usluge za navedene kategorije Korisnika.

Kriterij za umanjeње cijene minimalne javne usluge

Članak 32.

(1) Korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo omogućuje se umanjeње cijene minimalne javne usluge s obzirom na evidentiranu predanu količinu miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini, uz uvjet daje taj Korisnik s Davateljem usluge sklopio ugovor o prikupljanju reciklabilnog otpada.

(2) Postotak umanjeња cijene minimalne javne usluge za svaku kalendarsku godinu izračunava se kao omjer udjela količine evidentiranog predanog miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini pojedinog korisnika s ukupnom evidentiranom predanom količinom miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini za cijelu kategoriju Korisnika koji nisu kućanstvo.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada i broju pražnjenja spremnika:

$$1. \text{ za Korisnike usluge koji koriste spremnik: } C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C — cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV — jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP — broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji, U— udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Članak 34.

(1) Općina Tučepi preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

(2) Nadležni upravni odjel Općine Tučepi ostavlja Davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika za koje sufinancira cijenu javne usluge, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Tučepi ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Članak 35.

(1) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Tučepi, na koju se cjenik odnosi.

(3) Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik ili izmjenu cjenika sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijena i izmjene cijene - procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi Korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju sukladno kriteriju obračuna količine otpada

- izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom

-izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću

- prijedlog datuma početka primjene cjenika - podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

(4) Izvršno tijelo Općine Tučepi je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene cjenika ne mogu se primijeniti bez očitovanja i suglasnosti izvršnog tijela Općine Tučepi.

Članak 36.

Davatelj usluge dužan je očitovanje i suglasnost iz prethodnog članka ove Odluke objaviti u „Glasniku Općine Tučepi” i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 37.

(1) Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije primjene cjenika.

(2) U istom roku je Davatelj usluge dužan Cjenik dostaviti nadležnom Ministarstvu.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 38.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 39.

(1) Izjavom o načinu korištenja javne usluge se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe — obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju Korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. očitovanje o stvarnom vlasniku nekretnine
11. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
12. izjavu Korisnika kojom potvrđuje daje upoznat s Ugovorom,
13. uvjete raskida Ugovora
14. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno prethodnom stavku ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) odredbe prethodnog stavka ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi, odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku

2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi odredio Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 40.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- pisanim putem na adresu: Tučepi d.o.o., Kraj 39a, 21325 Tučepi,
- elektroničkom poštom (e-mailom) na adresu: tucepi@st.t-com.hr
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati na adresi: Tučepi d.o.o., Kraj 39a, 21325 Tučepi,.

(2) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(3) Osim obveze iz stavaka 1 i 2. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(5) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X OBAVIJEST O SAKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi Korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Tučepi i Davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČNU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 42.

(1) Opći uvjeti Ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu I. ove Odluke.

(2) Opće uvjete kao sastavni dio ove Odluke Davatelja usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, daje Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 43.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru u ovim slučajevima te se ugovorne kazne za svaki navedeni slučaj određuje kako slijedi:

1. ako ne vrši predaju otpada najmanje jednom (1) mjesečno Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu: 50,00 kn
2. ako Korisnik usluge odbije zadužiti spremnik za miješani komunalni otpad: godišnja CMJU
3. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad: 50,00 kn
4. ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu: 500,00 kn
5. ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad: godišnja CMJU
6. ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada: godišnja CMJU
7. ako ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini: 200,00 kn
8. ako Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad: 1 x CMJU
9. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge: 50,00 kn
10. ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada: 20,00 kn
11. ako je Korisnik usluge oštetio spremnik ili ga nema, a dodijeljen mu je: 200,00 kn
12. ako je sa spremnika uklonjen/oštećen sustav za očitavanje i digitalnu evidenciju preuzimanja spremnika: 100,00 kn
13. ako u spremnicama za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad sukladno oznaci na spremniku: 100,00 kn
14. ako Korisnik usluge u spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad:
200,00 kn
15. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge:
500,00 kn
16. ako u spremnik za glomazni otpad odloži otpad koji prema Napatku o glomaznom otpadu ne spada u glomazni otpad: 500,00 kn
17. ako se utvrdi da se korisnik usluge očitovao kao Korisnik kućanstvo, a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost te o tome nije obavijestio Davatelja usluge: godišnja CMJU
18. ako se dokaže da se koristi nekretnina za koju se Korisnik izjasnio da se trajno ne koristi i s iste odjavio korištenje javne usluge: godišnja CMJU
19. kada u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenom Izjave unese lažne podatke: godišnja CMJU

Članak 44.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste

zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 45.

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Prihvatljiv dokaz za naplatu ugovorne kazne da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru su podaci iz evidencije Davatelja usluge, neposredno opažanje djelatnika Davatelja usluge koji u svrhu dokazivanja može učiniti fotografski zapis ili video snimak obračunskog mjesta/mjesta primopredaje, spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje. Na fotografskom zapisu ili videu snimku potrebno je da obračunsko mjesto/mjesto primopredaje Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Nepropisno odlaganje otpada na javnim površinama u ovlasti je postupanja komunalnih redara Općine Tučepi temeljem Odluke o komunalnom redu i zakonske i podzakonske regulative. .

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 46.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja kao i kad na obračunskom mjestu nema mogućnosti za smještaj spremnika, a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Tučepi.

(2) U suglasnosti iz stavka 1 . ovog članka nadležni upravni odjel Općine Tučepi određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 47.

(1) O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, Korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

XV NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i Komunalno redarstvo Općine Tučepi temeljem svojih ovlasti.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Glasnik Općine Tučepi” broj 02/18).

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi”.

KLASA: 024-01/22-01/17

URBROJ: 2181-52-01-22-01

Tučepi, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica

Ivana Visković v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti, sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Odluka) i dostavljaju se Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Primjena odredbi Odluke, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina, odgađa se do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu, ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora u trenutku sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge. Odluka, Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika javne usluge.

Općina Tučepi i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika javne usluge prikladan način, osigurati daje Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke,

digitalnu presliku Cjenika te suglasnost i očitovanje izvršnog tijela Općine Tučepi te obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme. Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

– uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu,

— kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Tučepi,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 6.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$CJU = CMJU + C + UK$

Pri čemu je:

CMJU— cijena obvezne minimalne javne usluge,

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,

UK — cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 7.

Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika kućanstvo,
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Cijena minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo iznosi 30,00 kuna (slovima: trideset kuna) bez PDV-a.

Cijena minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo iznosi 250,00kuna (slovima: dvjestopedest kuna) bez PDV-a.

Jedinstvenom cijenom minimalne javne usluge za svaku od obje kategorije Korisnika postiže se ujednačenost cijene pojedine kategorije korisnika usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu pružanja ujednačene kvalitete usluge na cijelom području Općine Tučepi.

Cijenom minimalne javne usluge osigurava se pokriće troškova pružanja javne usluge Davatelja usluge koji se odnose na troškove nabave i održavanja opreme za otpad, prijevoza otpada, obrade biootpada, rada reciklažnog dvorišta za zaprimanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s uslugom. Iznos cijena je određen kao zbroj navedenih troškova razmjerno raspoređen s obzirom na pojedinu kategoriju Korisnika usluge uzimajući u obzir koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada u odnosu kategorija Korisnika koji su kućanstvo, odnosno Korisnika koji nisu kućanstvo.

S obzirom na različitost koeficijenta troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada kod kojeg je koeficijent troška opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada višestruko veći za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, određena je i različita cijena minimalna javne usluge za navedene kategorije Korisnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 9.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada i broju pražnjenja spremnika:

I . za Korisnike usluge koji koriste spremnik: **C =**

JCVxBPxU

pri čemu je:

C — cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV — jedinična Cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP — broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U — udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Članak 10.

Općina Tučepi dužan je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge
- cijena za javnu uslugu koju je Općina Tučepi platila Davatelju usluge.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalazi na javnoj površini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika/kontejnera/tipiziranih spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 12.

U slučaju daje oštećenje spremnika/kontejnera/tipiziranih spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima/kontejnerima tipiziranim spremnicima, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništetna, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništetne, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka I . Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 14.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 15.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tučepi.

Članak 17.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Tučepi” i na mrežnim stranicama Općine Tučepi.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

Temeljem članka 6. i 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ br. 2/2021) Općinsko vijeće Općine Tučepi na sjednici održanoj dana 3. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli plakete Općine Tučepi
Juri Čoviću

I

Juri Čoviću dodjeljuje se Plaketa Općine Tučepi za iznimne uspjehe u sportu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Glasniku Općine Tučepi.

KLASA: 024-01/22-01/18
URBROJ:2181-52-01-22-01
Tučepi, 3. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica
Ivana Visković v.r.